

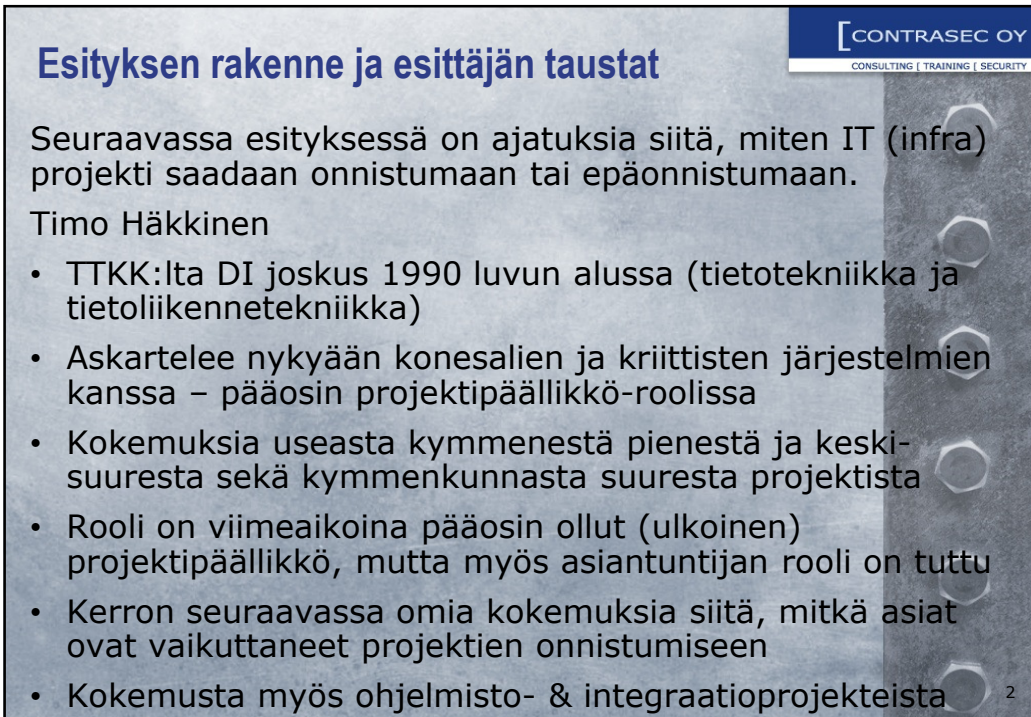


CONTRASEC OY
CONSULTING | TRAINING | SECURITY

"Miten IT infra-projekti onnistuu ja miten epäonnistuu"

Timo Häkkinen TTY 7.6.2017

PDF versio josta on poistettu 1 kuva ja yhden sivun tekstit



CONTRASEC OY
CONSULTING | TRAINING | SECURITY

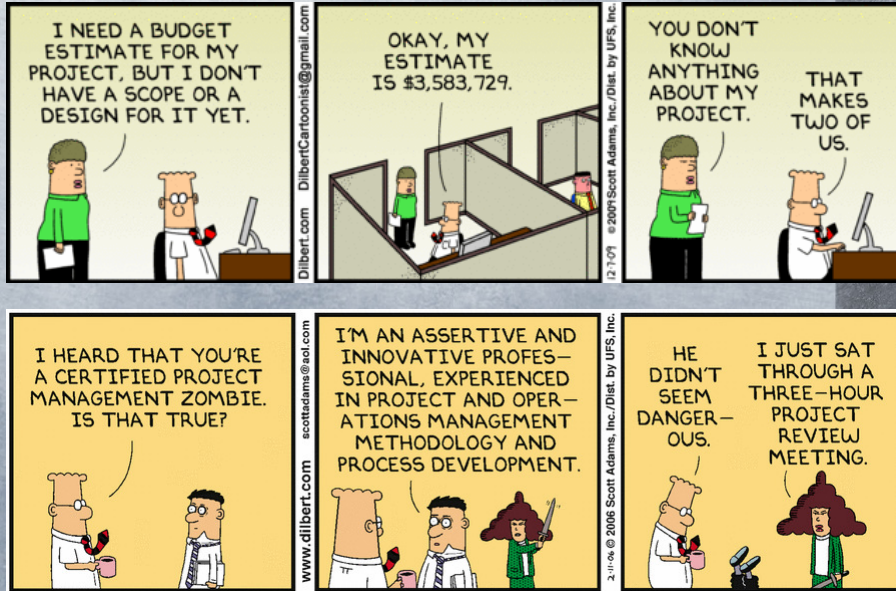
Esityksen rakenne ja esittäjän taustat

Seuraavassa esityksessä on ajatuksia siitä, miten IT (infra) projekti saadaan onnistumaan tai epäonnistumaan.

Timo Häkkinen

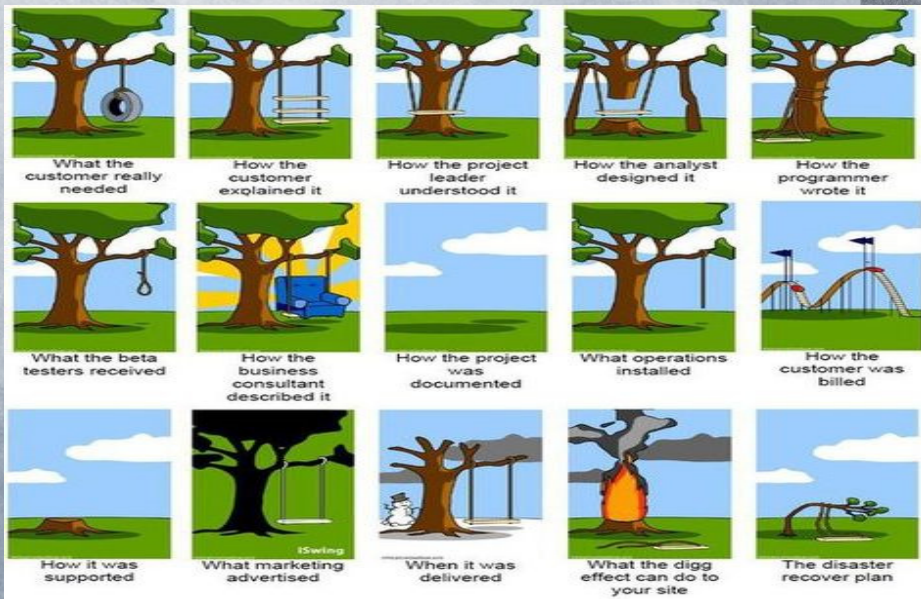
- TTKK:lta DI joskus 1990 luvun alussa (tietotekniikka ja tietoliikennetekniikka)
- Askartele nykyään konesalien ja kriittisten järjestelmien kanssa – pääosin projektipäällikkö-roolissa
- Kokemuksia useasta kymmenestä pienestä ja keski-suuresta sekä kymmenkunnasta suuresta projektista
- Rooli on viimeaikoina pääosin ollut (ulkoinen) projektipäällikkö, mutta myös asiantuntijan rooli on tuttu
- Kerron seuraavassa omia kokemuksia siitä, mitkä asiat ovat vaikuttaneet projektien onnistumiseen
- Kokemusta myös ohjelmisto- & integraatioprojekteista ²

Projektipäällikkö – hyvin moniulotteinen tyyppi



3

Projektityötä – tärkeä ymmärtää



4

Mikä on projekti?

Sen pitäisi olla (mutta se ei aina ole):

- Kertaluonteinen
- Ainutkertainen
- Selkeä alku
- Selkeä loppu
- Riittävästi resursoitu

Projektin koko (IT)

Eri tilanteissa kokokäsite vaihtelee rajustikin. Itse käytän seuraavia tunnuslukuja, kun arvioin projektin kokoa:

Suure	Pieni projekti	Keskikokoinen projekti	Suuri projekti	Valtava projekti
Budjetti – ei työ	Alle 20 K€	20-500 K€	500 K€-10M€	Yli 10M€
Työ (HTP)	Alle 100	100-1K	1K-10K	Yli 10K
Kesto	Alle 3 kk	3 kk- vuosi	Vuosi-3 vuotta	Yli 3 vuotta

Miksi töitä tehdään projektimuodossa?

Tarvitaan tilapäinen erityisosaamista omaava organisaatio, joka pystyy keskittymään kunnolla annettuun tehtävään

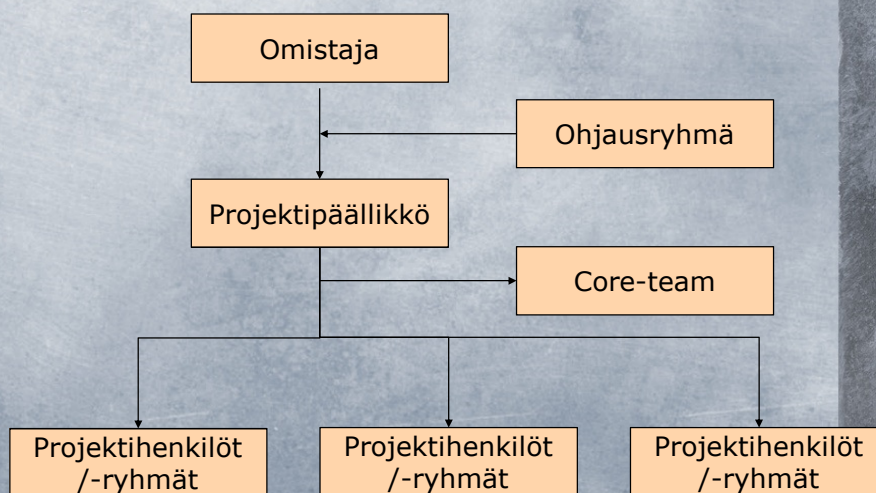
Projektilla on aikataulu ja budjetti

Voidaan helpommin ostaa ulkopuolista osaamista

Yhdistää useita linjaorganisaatioita

On yritetty linjassa, mutta epäonnistuttu

Projektiorganisaatio



Roolit / tehtävät – ei liian lukitut

Rooleja ja tehtäviä voi joskus vaihtaa, kun se tehdään fiksusti.

Itse yhdessä projektissa hoidin paljon omistajan töitä, omistaja taas teki minun töitäni.

Oleellista on se, että kaikki tietävät roolit / tehtävät eikä kukaan ole liikaa mukavuusalueensa ulkopuolella – ellei ole pakko

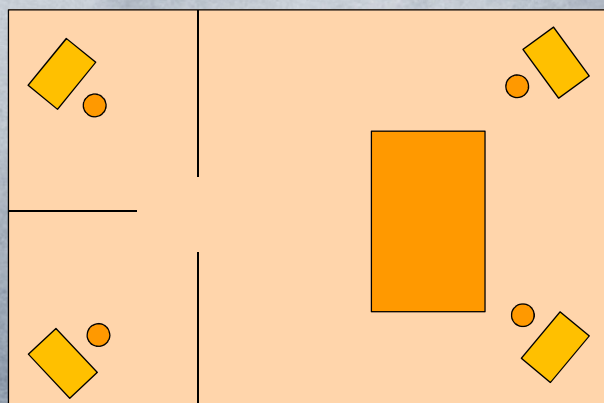
Projektissa pitää olla osaamista:

- Projektiosaamista
- Substanssiosaamista
- Organisaation tuntemusta

9

Projektiluola

Projektiluola on huone/tila, jossa projektin core-team työskentelee. Suosittelen sen käyttämistä, vaikka aivan kaikki eivät oikein viihdy tilassa. **Parantaa tiedon kulkua** (vrt Allianssiluola). Alla esimerkkikuva:



10

Vain kaksi neljästä voidaan lukita

Projektipäällikkö vaatii seuraavia projektin merkittäviä osa-alueita. Näistä voidaan lukita yksi tai korkeintaan kaksi, kaksi muuta luistavat.

Erittäin tärkeää on se, että nämä (1-2) on selvästi priorisoitu / lukittu.

- Aikataulu
- Budjetti
- Laatu
- Scope

Yhteisiä tekijöitä onnistuneissa projekteissa

- Projektilla on kiinnostunut ja resursseja käyttävä omistaja
- Projektilla on riittävästi valtaa itsellään
- Riittävä kompetenssi
- Resursseja voidaan hankkia lisää, jos tarvitaan – myös ulkoa
- Jos tehdään rakettitiedettä, tarvitaan rakettitiedemiehiä, jos tehdään IT-bulkkia, tarvitaan IT-bulkin tekijöitä
- Viestintä – viestintä – viestintä
- Eri muotoista viestintää:
 - Intra
 - Sähköposti
 - Tiedotustilaisuudet
 - Kyselytunnit

Ylimmän johdon (hyvät) peliliikkeet

- Ilmoittautuu koulutukseen, niin pikkupomotkin tulevat
- Jos on tehnyt väärän päätöksen, pystyy korjaamaan sen
- Luottaa projektiin niin, että voi "jopa repäistä", jos pyydetään
- Uskaltaa keskeyttää projektin
- Antaa tarvittaessa "tulitukea"

Yhteisiä tekijöitä epäonnistuneissa projekteissa

- Vaativa projekti ja liian vähän osaamista
- Vaativa projekti, jossa budjetti, resurssit ja aikataulu laskettu aivan pieleen
- Projektilla ei ole sitoutunutta omistajaa
- Suuressa projektissa ylimmän johdon tukea ei ole riittävästi
- Projektipäällikkö ja/tai muut viivyttävät ongelmien liputtamista

Kansainvälinen projekti

Kulttuurierot

Lainsäädännön erot

Aikaerot

Hinnat, saatavuus, toimitusajat

Fyysinen tapaaminen tärkeä – sen jälkeen sähköisesti

CONTRASEC OY

CONSULTING | TRAINING | SECURITY

15

Projektinhallinnan työkaluja

Projektin vetäminen on ihmisten johtamista ja asioiden koordinoitua. Projektipäällikön on kyettävä tähän.

Työkaluja:

1. Puhelin ja sähköposti – tärkein
2. Excel – 2. tärkein
3. PowerPoint – 3. tärkein
4. Projektinhallinnan ohjelmistot – valtavissa kyllä, suurissa ehkä
5. Projektinhallinnan sertifikaatit, jos on pakko

CONTRASEC OY

CONSULTING | TRAINING | SECURITY

16

Muutamia tärkeitä oppeja

Elefanti syödään paloina – pieninä paloina

Juristien käyttö projektissa - sopimusmaailma

Jonkun on ymmärrettävä sopimusjuridiikkaa

Sopimukset pitää lukea

Sellainen juristi, joka ei ymmärrä ICT:tä, on usein rasite

Valmiita sopimusehtoja kannattaa hyödyntää – pitää tiedostaa niiden "erikoisuudet"

Kiinnitä huomiota seuraaviin:

- Sanktiot ja niiden rajat
- Vastuut
- Miten riidat ratkaistaan
- Osapuolten myötävaikutus velvollisuus
- SLA:t & vasteajat
- Joskus on myös ilmoitettava että ei allekirjoita

Katastrofiprojekti – tunnusmerkkejä ja taustaa

Miten projektipäällikkö suojaa takapuolensa

Aina joskus projekti epäonnistuu – joko projektipäällikön takia tai hänestä huolimatta

Seuraavassa muutama hyvä käytännön asia jotka auttavat:

- Pidetään ainakin päätöspöytäkirjat kokouksista
- Oikeasti myös katsotaan, että pöytäkirjat kuvaavat, mitä on sovittu
- Kaikki vähänkään tärkeitä suullisesti sovitut päätökset vahvistetaan ainakin sähköpostilla
- Pidetään sähköpostit tallessa
- Pidetään dokumentit tallessa (huomioidaan, mitä sopimukset sanovat)

Siinä vaiheessa kuin ollaan käräjillä, näistä muistiinpanoista on hyötyä

