

OHKO-koulutuksen sisältö

OHKO XXXII:n kontaktit:

Pentti Jokinen

-pentti.jokinen(@)tut.fi

- GSM 040 849 0737.

[Koulutuksen sisältömuutokset mahdollisia.]

JAKSOJEN SISÄLTÖKUVAUKSET

I JAKSO

VIESTINTÄTAIDOT JA VIESTINNÄLLINEN MINÄ-KUVA

Kouluttajat: Tapani **Lepomäki**, Pentti **Vanha-aho** ja Helena **Vatanen**

- Mitä viestinnässä tapahtuu?
 - Perusoletuksia viestintäkäsityksistä
- Miten tunnemme itsemme?
 - Joharin ikkuna
- Erilaiset asiantuntijaesitykset: valmistelu, jäsentelymallit, havainnollistaminen ja esitystilanteen hallinta
- Harjoituksia esiintymisvalmiuksien kehittämiseksi
- Osto- ja myyntineuvottelut viestinnän näkökulmasta
 - myyntiargumentit ja vaikuttaminen
 - päätöksenteko
- Neuvotteludemonstraatio
- Luento-opetus, keskustelut ja videoharjoitukset

II JAKSO

JURIDIikka

Kouluttaja: Herkko **Hietanen**

- Juridiikka: Oikeudellinen suojaaminen tekijänoikeuksilla, patenteilla tai mallisuojoilla sekä näistä sopiminen ja lisenssointi

TEKNOLOGIAN JA INNOVAATIOIDEN JOHTAMINEN

Kouluttaja: Manu **Setälä**

- Teknologiastrategioista
 - aluestrategia
 - kaupallistaminen

MARKKINOINTI PROJEKTINJOHTAJAN JA TEKNISEN ASiantuntijan KANNALTA

Kouluttaja: Laura Laitinen

- Perusta markkinoinnille: tuote, ihmiset, imago ja aika
- Kilpailutekijät ja kilpailuetu
- Tuote - siitä lähtee kaikki
- Menekinedistäminen ja tuotteen saatavuus
- Ytimekäs ja tehokas markkinointisuunnitelma

III JAKSO

YHTEISEN HUIPPUSUORITUKSEN JOHTAMINEN – TEHOKAS RYHMÄTYÖ JA HENKILÖKOHTAISEN AJANKÄYTÖN HALLINTA

Kouluttaja: Eija Mäkirintala

- Ennakkotehtävä
- Oman tavoitteen määrittely
- Ideaalitiimin käsite ja projektinjohtajana ideaalitiimissä
- Henkilökohtainen ajanhallinta
- Tehokkaat kokoukset / palaverit
- Luovuus ja ryhmätyö – luova ote huippusuoritukseen
- Henkilökohtaisen kehityssuunnitelman laatiminen

IV JAKSO

PROJEKTINHALLINTA I

Kouluttaja: Olli-Pekka Mäkirintala

- Johdatus projektinhallintaan
- Projektin suunnittelu
- Projektin käynnistäminen
- Projektin organisointi
- Projektin läpivienti
- Projektin lopettaminen
- Muutoshallinta
- Ongelmatilanteiden hoito
- Välitehtävä

V JAKSO

PROJEKTINHALLINTA II

Kouluttaja: Olli-Pekka Mäkirintala

- Välitehtävän purku ja kertaus projektinhallinnan perusteista
- Systeeminen ajattelu / lean -filosofia tehokkaan projektijohtamisen taustalla
- Projektin organisointi ja johtaminen - itseorganisoituvuus
- Projektinhallinta ja johtaminen ketterän ohjelmistotuotannon ympäristössä
- Ketterät sopimuskäytännöt
- Sidosryhmäajattelu projektipäällikön näkökulmasta
- Hankintatoimi projektipäällikön näkökulmasta - Miten toimin ohjelmistotuotannon toimittajaketjussa myyjänä tai ostajana - kumppanuuksien rakentaminen

VI JAKSO

YRITYKSEN TALOUS, TALOUDEN JOHTAMINEN

Kouluttaja: Erkki Uusi-Rauva

VII JAKSO

IHMISTEN JOHTAMINEN

Kouluttaja: Marja-Liisa Manka

- Hyvinvoiva ja muuttuva työyhteisö
 - Muutos mahdollisuutena
 - Työhyvinvoinnin haasteet
 - Inhimillinen pääoma ja tuloksellinen toiminta
 - Hyvinvoivan työyhteisön piirteet: moderni johtaminen ja hyvät työyhteisötaidot
 - Johtamisen ja työyhteisötaitojen kehittäminen
- Hyvinvoiva ihminen
 - Hallitsee työ elämää vai elämä työtä?
 - Motivaation ja innostuksen lähteet
 - Oman jaksamisen eväitä
- Vuorovaikutuksen kehittäminen
 - Vuorovaikutustyyli
 - Konfliktitilanteiden hallinta
 - Miten tulla toimeen "hankalien ihmisten" kanssa?
 - Palautteen antaminen ja vastaanottaminen

VIII JAKSO

PÄÄTÖSJAKSO

Kouluttajat: Eija ja Olli-Pekka Mäkirintala

- Ohjelmistoprosessin tehostaminen ja edelleen kehittäminen
- Arvostava johtamisote 360°
- Itsensä johtaminen – mitä itsensä johtaminen on ja miten sitä voi kehittää
- Kurssiyhteenvedo
- Kehittymis- ja toimintasuunnitelman laatiminen

Koulutuksen jaksot I ja VIII pidetään ”korporhotellissa”, jonka jakson mahdolliset kokous- ja majoituskulut eivät kuulu koulutuksen hintaan.

Kurssin suunnittelu ja toteuttajat:

Kurssin suunnittelusta vastaa Tampereen teknillisen yliopiston ohjelmistotekniikan laitos.

Lisätiedot:

Lisätietoja: Pentti Jokinen GSM 040 849 0737, email pentti.jokinen@tut.fi